ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7835bcdac1c89a3da835a18f6045494f3f404337
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

Приложение № 4
к образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Психология общения»

1. Трудоемкость дисциплины (модуля): 72 ак.ч.

2. Место дисциплины (модуля) в учебном плане:

Дисциплина «Психология общения» входит в образовательный компонент программы ОП.00 «Общепрофессионального цикла» (ОП.08) и является обязательной. Дисциплина (модуль) реализуется в 5 семестре.

3. Цель дисциплины (модуля): формирование у обучающихся знаний и умений в области психологии общения и коммуникации, а также навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

4. Задачи дисциплины (модуля):

– сформировать представление о понятии, процессе, видах, типах и формах общения в различных ролевых и социальных контекстах взаимодействия; внутри- и межиндивидуальных факторах, влияющих на процесс общения;

– обеспечить владение техниками эффективного общения, способами совладения с конфликтными ситуациями, методами тренировок «мягких» навыков для выстраивания коммуникации и самопрезентации;

– научить использовать полученные знания, умения и навыки в рамках профессионального и повседневного общения с различными целями через проигрывание смоделированных ситуаций в рамках освоения дисциплины.

5. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля) и их краткое содержание:

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	**Краткое содержание**
Раздел 1. Введение в психологию общения	Тема 1.1 Психология общения в структуре психологического знания: 1) цель и задачи психологии общения; 2) связь психологии общения с другими областями психологического знания; 3) основные понятия психологии общения. Тема 1.2 Язык и общение в социальной и профессиональной деятельности: 1) различия и связь языка и общения; 2) виды, типы и уровни общения; 3) функции общения; 4) структура общения, коммуникативная ситуация; особенности общения в различных ролевых и социальных контекстах.
Раздел 2. Индивидуальные и культурные различия в процессе взаимодействия людей	Тема 2.1. Формирование индивидуальности: 1) основные положения концепций Б. Ананьева и А. Леонтьева о формировании личности; 2) понятия индивид, субъект деятельности,

	личность, индивидуальность; 3) природа и воспитание: роль врожденных и средовых факторов в развитии личности; 4) соотношение врожденных, социально-психологических и когнитивных характеристик личности. Тема 2.2 Вклад индивидуальности в процесс общения: 1) влияние врожденных, социально-психологических характеристик и физиологического состояния на процесс общения. Тема 2.3 Культурные особенности взаимодействия и их вклад в общение: 1) понятие ментальности или менталитета; 2) формирование норм общения в различных культурах. Тема 2.3 Влияние когнитивных искажений на процесс общения: 1) понятие когнитивных искажений и их исследование; 2) формирование атрибутивных суждений и фундаментальная ошибка атрибуции.
Раздел 3. Барьеры в общении и техники их преодоления	Тема 3.1 Барьеры в общении: 1) личностные барьеры; 2) межличностные барьеры; 3) средовые барьеры; Тема 3.2 Способы преодоления барьеров в общении.

6. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины
ЛК-01. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ИЛК-01.1. Анализирует профессиональный и социальный контекст, распознает задачу/проблему, выделяет её составные части и определяет значимые внешние и внутренние факторы, этапы решения
ЛК-02. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ИЛК-02.1. Выявляет и эффективно использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ЛК-04. Эффективно взаимодействует и	ИЛК-04.2. Организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами,

работает в коллективе и команде	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	ИЛК-04.3. Знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности
ЛК-05. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ИЛК-05.4. Знает особенности социального и культурного контекста, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ЛК-09. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ИЛК-09.1. Владеет лексическим минимумом профессиональной и общей направленности: понимает и использует терминологию, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, в устной и письменной речи